

TECHNOLOGIE REALIZACJI USŁUG
ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

KAMSOFT S.A.

40-235 Katowice , ul. 1 Maja 133



REGULAMIN

NR

TRU-NVC	5430	01	2018
<small>Symbol Regulaminu</small>	<small>Kod Regulaminu</small>	<small>Nr Regulaminu</small>	<small>RRRR</small>

**ŚWIADCZENIA ELEKTRONICZNYCH
USŁUG B2B DLA FARMACJI**

PARAMETR	USŁUGODAWCA
Nazwa firmy	KAMSOFT Spółka Akcyjna
Adres firmy	40-235 Katowice, ul. 1 Maja 133
Telefon	32-2090705
Fax	32-2090715
WWW	www.kamsoft.pl
E-mail	biuro@kamsoft.pl
Opiekun Usług	

PROFESJONALNA REALIZACJA USŁUG PODSTAWĄ SUKCESU

REGULAMIN

TRU-NVC	5430	01	2018
<small>Symbol Regulaminu</small>	<small>Kod Regulaminu</small>	<small>Nr Regulaminu</small>	<small>RRRR</small>

ŚWIADCZENIA ELEKTRONICZNYCH USŁUG B2B DLA FARMACJI

Wydany w dniu:	2020-10-14 r.	Przez:	
Nazwa	KAMSOFT Spółka Akcyjna	Nr NIP	9542685559
Adres	40-235 Katowice, ul. 1 Maja 133	REGON	241371988
Sąd Rejestryacyjny	Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS	Numer KRS	0000345075
Reprezentacja I	Zygmunt Kamiński – reprezentacja 1-osobowa	Stanowisko	Prezes Zarządu
Reprezentacja II	Grzegorz Mródź – reprezentacja 1-osobowa	Stanowisko	Wiceprezes Zarządu
Reprezentacja III	Rafał Kozioł - reprezentacja 1-osobowa	Stanowisko	Członek Zarządu
Kapitał zakładowy	52 600 000,00 zł	Stan opłaty	Opłacony w całości

zwanym w dalszej części niniejszego regulaminu (zwanego dalej **Regulaminem**) **Usługodawcą**, o następującej treści:

§1 Postanowienia ogólne

- Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Portali Dostępowych, zasady świadczenia tych usług, warunki zawierania i rozwiązywania umów oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
- Administratorem Portali Dostępowych, zwanym dalej (zależnie od kontekstu) **Administratorem Portali**, jest KAMSOFT S.A. z siedzibą w Katowicach, adres: ul. 1 Maja 133, 40-235 Katowice, wpisana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000345075, o kapitale zakładowym w wysokości 52 600 000,00 zł (pokrytym w całości), posiadająca REGON 241371988 oraz NIP 9542685559. Administrator jest podmiotem świadczącym usługi elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) polegające na umożliwieniu zainteresowanym przedsiębiorcom korzystanie z Portali Dostępowych w zakresie właściwym dla danej usługi.
- Regulamin wydany został w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
- Regulamin może być jednostronnie zmieniany przez Usługodawcę na zasadach określonych w treści §11 niniejszego Regulaminu.
- Niniejszy Regulamin z dniem 2018-07-20 zastępuje regulamin świadczenia usług w ramach portalu www.ks-navicon.pl (dotychczas opublikowany na stronie internetowej <https://www.ks-navicon.pl/regulamin>) i regulamin korzystania z Portalu KS-PKE (dotychczas opublikowany na stronie internetowej <https://www.ks-ewd.pl/regulamin>), zwany dalej "Regulaminem KS-EWD", ale z tym zastrzeżeniem, że Usługodawcą jest Administrator w rozumieniu Regulaminu KS-EWD, a Usługobiorcą jest Użytkownik w rozumieniu Regulaminu KS-EWD.

§2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Administrator Danych Osobowych (ADO, Administrator)** – zgodnie z art. 4 pkt 7) RODO, podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych,
- Aplikacja Mobilna** – aplikacja dostępna dla Usługobiorców w ramach Usług B2B dla Farmacji, zapewniająca dostęp Użytkownika do poszczególnych usług Serwisu za pośrednictwem Urządzenia Mobilnego,
- Baza** – baza danych przedsiębiorców, w tym Punktów Końcowych, której producentem jest Usługodawca, przez niego utrzymywana i rozwijana jako Centralne Bazy Biznesowe (CBB); w stosunku do Danych Osobowych przedsiębiorców z Bazy Administratorem jest Usługodawca,
- Baza KS-BLOZ®** - Baza Leków i Środków Ochrony Zdrowia wytworzona i rozwijana przez Administratora Portali,
- Błąd** - powtarzalne, niezamierzone przez Usługodawcę, działanie Usług prowadzące do otrzymywania błędnych wyników przetwarzania danych lub działanie Usług niezgodna z dokumentacją użytkownika,
- Cookies** – są to informacje tekstowe, które są wysyłane przez serwer WWW i są zapisywane po stronie Usługobiorcy, których parametry pozwalają na odczytywanie informacji w nich zawartych jedynie serwerowi, który je utworzył,
- Dane Osobowe** – zgodnie z art. 4 pkt 1) RODO, informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"). Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak np. numer ewidencyjny PESEL, Numer Identyfikacji Podatkowej,
- Dane Rejestrycyjne** – dane wpisywane przez Usługobiorcę w Formularzu Rejestrycyjnym oraz dane wprowadzane przez Użytkowników do Serwisu w ramach korzystania z Kont Użytkowników,
- Dni robocze** - dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy,
- Dostawca Oprogramowania** – Administrator Portali, ale także inny producent oprogramowania (np. Microsoft) dostarczający np. systemy operacyjne, silniki bazodanowe itp., które umożliwiają Usługodawcy świadczenie Usług,
- Dysfunkcja** – działanie Usługi powodujące niewygodę lub uciążliwość w obsłudze, zgłaszany przez zdecydowaną większość Użytkowników,
- Dystrybutor** – przedsiębiorca, zajmujący się sprzedażą produktów do Punktów Końcowych,
- Formularz Rejestrycyjny** – formularz wypełniany przez Usługobiorcę umożliwiający przeprowadzenie procesu Rejestracji Startowego Konta Użytkownika, dostępny pod adresem z poziomu Portalu Dostępowego,
- Godz. robocze (czas roboczy)** – czas pracy liczony w dni robocze w godz. 8.00-18.00,
- Hasło Użytkownika** - ciąg znaków składający się z cyfr, liczb lub znaków specjalnych nadany przez Usługodawcę w procesie Rejestracji Startowego Konta Użytkownika lub przez Usługobiorcę w procesie tworzenia Konta Użytkownika, a służący w połączeniu z Nazwą Użytkownika, do autentykacji Użytkownika w procesie logowania na Konto Użytkownika,
- Inflacja** - wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na początku każdego roku, w stosunku do roku poprzedniego,

- q) **Konto Użytkownika** - prowadzony w ramach Serwisu zbioru zasobów, za pośrednictwem którego Użytkownik wprowadza dane i zarządza nimi, w ramach którego zapisywane są informacje dotyczące Użytkownika oraz informacje dotyczące podejmowanych przez niego czynności w Serwisie; Konta Użytkownika zakładane są przez Usługobiorcę lub innego Użytkownika, któremu Usługobiorca nadał odpowiednie uprawnienia,
- r) **KS-EWD** – technologia, do której majątkowe prawa autorskie posiada Administrator Portali, przeznaczona do elektronicznej wymiany danych pomiędzy aplikacjami za pośrednictwem Internetu,
- s) **KS-MRK** – serwis internetowy, dostępny w trybie ciągłym, służący do komunikacji elektronicznej pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą, dostępny pod adresem www.ksmrk.kamsoft.pl. W przypadku niedostępności serwisu dopuszczony jest kontakt mailowy,
- t) **Limit Kupiecki** - potencjalna maksymalna kwota zadłużenia Punktu Końcowego względem Usługobiorcy, w ramach której może być dokonana sprzedaż dla tego Punktu Końcowego z odroczonym terminem płatności, ustalany samodzielnie przez Usługobiorcę poza Portalami Dostępowymi oraz Serwisami, pomiędzy Usługobiorcą a Punktem Końcowym,
- u) **Nazwa Użytkownika** - ciąg znaków nadany przez Usługodawcę w procesie Rejestracji Startowego Konta Użytkownika lub nadany przez Usługobiorcę w procesie tworzenia Konta Użytkownika, a służący w połączeniu z Hasłem Użytkownika, do autentykacji Użytkownika w procesie logowania na Konto Użytkownika,
- v) **Pomoc Telefoniczna** – usługa polegająca na świadczeniu konsultacji telefonicznych, dotyczących korzystania z Usług. Usługa jest realizowana jest w Czasie Roboczym. Pomoc Telefoniczna dostępna jest pod numerem telefonu +48 32 209-07-05 lub innymi telefonami, które Usługodawca może udostępnić. Pomoc Telefoniczna nie obejmuje udzielania informacji dotyczących instalacji systemu operacyjnego, administrowania bazą danych, konfiguracji serwera i stacji roboczych,
- w) **Portal Dostępowy** – każdy z portali dostępnych w ramach Usług B2B dla Farmacji, uruchomionych w infrastrukturze Administratora Portali umożliwiającą korzystanie z Usług. Lista dostępnych Portali Dostępowych wraz z ich adresami określona została w Załączniku nr R2.01,
- x) **Portal KS-EWD** – Portal Dostępowy zdefiniowany w Załączniku R2.01 pod l.p. 1.,
- y) **Portal KS-NaviCon** – Portal Dostępowy zdefiniowany w Załączniku R2.01 pod l.p. 2.,
- z) **Powiernik** – podmiot przetwarzający zgodnie z art. 4 pkt 8) RODO, tj. podmiot, który przetwarza Dane Osobowe w imieniu Administratora,
- aa) **Punkt Końcowy** – przedsiębiorca, których dane znajdują się w Bazie lub których dane wprowadza do Portali Dostępowych Usługobiorca jako ich Administrator, powierzając je do przetwarzania Usługodawcy jako Powiernikowi, na zasadach określonych w Regulaminie, prowadzący detaliczną sprzedaż produktów Usługobiorcy lub nabytych od Usługobiorcy, lub podmiot wykorzystujący produkty Usługobiorcy w swej działalności, taki jak np. apteka, punkt apteczny, szpital (w tym apteka szpitalna), sklep zielarski, inny świadczeniodawca usług medycznych,
- bb) **Rejestracja Startowego Konta Użytkownika** - czynności Usługobiorcy dokonane za pośrednictwem Serwisu polegające na przekazaniu Usługodawcy danych Usługobiorcy, skutkujące przyjęciem przez niego postanowień Regulaminu,
- cc) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- dd) **Serwis** – aplikacja internetowa bądź dowolne inne narzędzie informatyczne uruchomione w infrastrukturze technicznej Administratora Portali, będące częścią Portalu Dostępowego,
- ee) **Stan Awaryjny** – okres, kiedy w Usłudze występuje Błąd,
- ff) **Stan Krytyczny** - sytuacja uniemożliwiająca prawidłowe użytkowanie Usługi lub jego istotnej części, w zakresie ustalonej przez Stronę, wymagająca niezwłocznej interwencji serwisanta, celem przywrócenia stanu funkcjonalnego Usługi sprzed wystąpienia Stanu Krytycznego. Stan Krytyczny oznacza nieprawidłowość działania Usługi, która prowadzi do zatrzymania korzystania w obrębie ścieżek krytycznych, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Produktu,
- gg) **Startowe Konto Użytkownika** – Konto Użytkownika zakładane przez Usługodawcę w procesie Rejestracji Startowego Konta Użytkownika z prawem do korzystania ze wszystkich funkcjonalności udostępnionych przez Serwis w ramach posiadanych przez Usługobiorcę uprawnień, w szczególności uprawniająca Usługobiorcę do tworzenia nowych Kont Użytkownika dla Użytkowników,
- hh) **Strona Umowy** - Usługobiorca lub Usługodawca,
- ii) **Strony** - uogólnione pojęcie stosowane zamiennie do określenia Usługodawcy i Usługobiorcy jednocześnie,
- jj) **Umowa** – umowa o świadczenie Usług, zawierana przez Usługobiorcę z Usługodawcą w momencie zakończenia procesu Rejestracji Startowego Konta Użytkownika,
- kk) **Umowa Sprzedaży** - umowa sprzedaży produktów Usługobiorcy lub sprzedawanych przez Usługobiorcę, zawierana przez Usługobiorcę z Punktem Końcowym, przy wykorzystaniu Portalu Dostępowego,
- ll) **Urządzenie Mobilne** – przenośne urządzenie elektroniczne umożliwiające uruchomienie Aplikacji Mobilnej,
- mm) **Usługi** – usługi, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w ramach Portali Dostępowych,
- nn) **Usługi B2B dla Farmacji** – usługi elektroniczne świadczone drogą elektroniczną dla podmiotów na rynku farmaceutycznym, umożliwiające współpracę biznesową pomiędzy tymi podmiotami. Pełna lista usług wraz z ich opisem znajduje się w Załączniku R2.02,
- oo) **Usługobiorca** – przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.), który korzysta z Usług,
- pp) **Usługodawca** – Administrator Portali, świadczący jednocześnie Usługi,
- qq) **Usterka** – drobny Błąd, nie uniemożliwiający realizacji procesu, w którym ta Usterka występuje,
- rr) **Użytkownik** – osoba wyznaczona przez Usługobiorcę, której to Usługobiorca nadał uprawnienia do korzystania z Serwisu,
- ss) **Zgłoszenie Serwisowe** – rejestracja w systemie KS-MRK Błędu lub innego zdarzenia, wymagającego wsparcia serwisowego Usługodawcy.

§3 Rodzaje i zakres Usług

1. Usługodawca w ramach Portali Dostępowych świadczy na rzecz Usługobiorcy Usługi wymienione w Załączniku R2.02, z zastrzeżeniem, że:
 - a. Usługodawca nie jest stroną dokumentów wymienianych pomiędzy stronami w ramach korzystania z Usług, w szczególności dotyczy to Umów Sprzedaży,
 - b. Usługodawca nie odpowiada za kwestie związane z wykonaniem Umów Sprzedaży lub brakiem ich wykonania, a jedynie udostępnia stronom Umów Sprzedaży warunki do zawarcia umów w drodze elektronicznej - to jest oddaje do korzystania Portal Dostępowy, lecz przy tym nie pełni roli pośrednika ani pośtańca przy zawieraniu Umów Sprzedaży,
 - c. Załącznik R2.02 jest pełnym katalogiem Usług, które mogą być świadczone w ramach Portali Dostępowych, natomiast rzeczywista lista Usług świadczonych Usługobiorcy oraz ich zakres określony jest każdorazowo w Umowie.
2. Sposób zawierania Umów Sprzedaży w ramach Portali Dostępowych przebiega w następujący sposób:

- a. Usługobiorca prowadzący działalność, której przedmiotem jest sprzedaż produktów do Punktów Końcowych (zarówno sprzedaż bezpośrednia, przed dystrybutorów, ale również pośrednictwo w sprzedaży), składa za pośrednictwem Portalu Dostępowego ofertę sprzedaży konkretnego produktu danemu Punktowi Końcowemu, którą jest związany,
 - b. przedsiębiorca prowadzący dany Punkt Końcowy, który otrzymał powyższą ofertę, a chcący zakupić oferowany produkt, składa w Portalu Dostępowym zamówienie, które przesłane zostaje do Usługobiorcy (oferenta), przy czym przedsiębiorca ten musi w tym celu korzystać z oprogramowania aptecznego współpracującego z Portalem Dostępowym, co oznacza iż musi posiadać wbudowany moduł KS-EWD (aktualnie z Portalem Dostępowym współpracuje oprogramowanie KS-AOW (KS-APTEKA Windows) autorstwa KAMSOF S.A. oraz EUROAPTEKA autorstwa EUROSOF Spółka z o.o.), natomiast przedsiębiorca prowadzący Punkt Końcowy a niekorzystający z wymienionych wyżej programów, może skorzystać z zewnętrznego programu o nazwie KS-BKE, który również udostępnia KAMSOF S.A., za pomocą którego może współpracować z Portalem Dostępowym,
 - c. zamówienie, które zostało poprawnie złożone w Portalu Dostępowym od razu jest dostępne do realizacji, ale to Usługobiorca, do którego zostało ono wysłane, decyduje kiedy zostanie zrealizowane, w szczególności może on wstrzymać się z realizacją zamówienia, jeżeli złożył je podmiot zalegający z płatnościami na rzecz Usługobiorcy lub podmiot, który przekroczył przyznany mu przez Użytkownika Limit Kupiecki lub z innych przyczyn niezależnych od Usługodawcy,
3. Usługobiorca odpowiada za zgodność z prawdą informacji (np. treści ofert) publikowanych przez niego za pośrednictwem Portalu Dostępowego.
4. Na czas korzystania z Usług w zakresie Portalu Dostępowego KS-NaviCon, Usługodawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Umowie, udziela Usługobiorcy licencji na używanie Aplikacji Mobilnej, na polu eksploatacji obejmującym wprowadzenie do pamięci Urządzeń Mobilnych oraz korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem. Licencja jest licencją niewyłączną, obowiązującą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, czasową, udzieloną na okres świadczenia Usług.
- Usługobiorca ma prawo do:
- a. wykonania kopii zapasowej Aplikacji Mobilnej,
 - b. otrzymania uaktualnień i nowych edycji Aplikacji Mobilnej.
- Usługobiorca nie ma prawa do:
- a. dekompilacji, deasemblacji, ani innych podobnych czynności (reverse engineering), o ile czynności takie nie są dozwolone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b. udostępniania Aplikacji Mobilnej osobom trzecim, w szczególności sublicencjonowania, bez zgody Usługodawcy.
5. Na czas korzystania z Usług w zakresie Portalu Dostępowego KS-EWD, Usługodawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w Umowie, udziela Usługobiorcy niewyłącznej, czasowej – na czas obowiązywania Umowy, ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej licencji prawnoautorskiej na używanie Komunikatora KS-EWD na polu eksploatacji obejmującym wielokrotnianie oprogramowania w pamięci komputera - używanie oprogramowania przez Usługobiorcę w zakresie opisanym dokumentacją. Usługobiorca jest zobowiązany do traktowania komunikatora KS-EWD, jako tajemnicy Usługodawcy, a w szczególności jest zobowiązany do kontroli dostępu do nośników zawierających wersje instalacyjne tego Komunikatora.
- Usługobiorca ma prawo do:
- a. wykonania kopii zapasowej Komunikatora KS-EWD, przy czym na takiej kopii zobowiązany jest umieścić informacje o przysługujących Usługodawcy prawach autorskich (copyright),
 - b. otrzymywania uaktualnień i nowych edycji Komunikatora KS-EWD.
- Usługobiorca nie ma prawa do:
- a. dekompilacji, deasemblacji, ani innych podobnych czynności (reverse engineering), ani innych czynności związanych z nieautoryzowanym dostępem do zawartości baz danych lub dołączaniem innego oprogramowania wykorzystującego zawartość baz danych, o ile czynności takie nie są dozwolone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b. wykonywania kopii Komunikatora KS-EWD, za wyjątkiem kopii zapasowej,
 - c. udostępniania Komunikatora KS-EWD osobom trzecim, a w szczególności nie ma prawa sublicencjonowania go, ani prawa do udzielenia lub najmu jego egzemplarzy,
 - d. świadczenia za pomocą Komunikatora KS-EWD usług na rzecz innych podmiotów.
6. W ramach Usług Usługodawca udziela Usługobiorcy licencji na korzystanie z Bazy KS-BLOZ® tylko i wyłącznie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia Usług. Korzystanie z Bazy KS-BLOZ® w każdej innej formie i w każdym innym systemie wymaga uzyskania dodatkowo płatnej licencji precyzyjnie określającej pola eksploatacji, moduły i okres ważności licencji. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie do korzystania z Bazy KS-BLOZ® stosuje się postanowienia Regulaminu korzystania z Bazy KS-BLOZ®, który znajduje się pod adresem www.kamsoft.pl/RegulaminkS-BLOZ, przy czym Usługobiorca akceptuje treść tego regulaminu oraz fakt, że może on ulegać zmianom, na zasadach w nim określonych.

§4 Warunki i wymagania techniczne związane z korzystaniem z Usług

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż korzystanie z Usług za pośrednictwem sieci Internet nieodzownie łączy się z niebezpieczeństwem wystąpienia zagrożeń istniejących w tej sieci. Zagrożeniem takim w szczególności jest niebezpieczeństwo podszywania się pod daną osobę przez inne osoby, narażenie się na otrzymywanie spamu oraz rozprzestrzenianie się złośliwego a mogącego wyrządzić szkody oprogramowania takiego, jak np.: wirusy komputerowe, konie trojańskie, robaki.
2. W celu uniknięcia zagrożeń, o których mowa w ust. 1 Usługobiorca powinien:
 - a. Dbać o poufność używanych w sieci danych dostępowych Użytkowników (Nazwa Użytkownika i Hasło Użytkownika),
 - b. Na używanym przez siebie komputerze korzystać z oprogramowania antywirusowego oraz aplikacji typu firewall,
 - c. Unikać nie budzących zaufania witryn internetowych, jak i nie odbierać poczty internetowej od nieznanymi nadawców.
3. Warunkami korzystania z Usług są:
 - a. posiadanie przez Użytkownika komputera osobistego spełniającego wymagania techniczne określone w ust. 4 z dostępem do sieci Internet,
 - b. posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty e-mail, które umożliwi przeprowadzenie procesu Rejestracji Startowego Konta Użytkownika i które jest wykorzystywane do korespondencji Usługobiorcy z Usługodawcą przez cały okres świadczenia Usług,
 - c. zawarcie Umowy.
4. Komputery osobiste Usługobiorcy używane w celu korzystania z Usług powinny spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a. System operacyjny: Windows 7 (32 bit lub 64 bit) lub nowszy,
 - b. Procesor: 1,6 GHz lub więcej,
 - c. Pamięć RAM: 2 GB lub więcej,

- d. Minimalna rozdzielczość ekranu: 1280x1024,
 - e. Głębokość kolorów: 32 bity,
 - f. Przepustowość łącza internetowego: minimalna to 1Mb/s a zalecana to 2 Mb/s lub wyższa.
 - g. Zalecane przeglądarki internetowe to Internet Explorer 9 lub wyższa, z włączoną opcją obsługi plików Cookies,
 - h. W przypadku Portalu Dostępowego KS-NaviCon zainstalowana wtyczka Silverlight w wersji 5 (dla przeglądarek 64-bitowych wymagany Internet Explorer 9 oraz Windows 7 SP1 64 bit). Aktualną wersję instalacyjną Silverlight można pobrać ze strony producenta pod adresem <http://www.microsoft.com/silverlight/>. Instrukcję instalacji oraz wymagania techniczne dotyczące Silverlight można znaleźć na stronie producenta pod adresem <http://www.microsoft.com/getsilverlight>. Instalacja Silverlight może nastąpić także automatycznie w momencie pierwszego skorzystania z Usług,
 - i. Zainstalowany program Acrobat Reader oraz program WinZip lub podobny,
 - j. Włączona obsługa JavaScript w przeglądarce internetowej.
5. Urządzenia Mobilne oparte o system iOS używane w celu korzystania z Usług muszą spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a. Urządzenie: iPad (5. generacji) lub nowszy, obsługujący WiFi, GPRS,
 - b. System operacyjny: iOS 9.0 lub nowszy.
 6. Urządzenia Mobilne oparte o System Android używane w celu korzystania z Usług muszą spełniać następujące wymagania techniczne:
 - a. Urządzenie: z systemem Android (Procesor: 2 rdzenie x 2,4 GHz RAM: 2 GB, Pamięć: 16 GB, WiFi, GPRS),
 - b. System operacyjny: Android wersja 5.0 lub wyższa.
 7. Z uwagi na architekturę wykorzystanej technologii Silverlight, w Portalu Dostępowym KS-NaviCon, do składnicy tymczasowych plików przeglądarki internetowej w momencie pierwszej próby wykorzystania Serwisu lub zmian w Serwisie, zostanie automatycznie pobrany plik z serwera Usługodawcy, który umożliwi korzystanie z Serwisu.
 8. Z uwagi na architekturę rozproszoną, efekty realizacji Usług będą dostępne w Urządzeniach Mobilnych tylko i wyłącznie wtedy, gdy będzie w nich zainstalowana Aplikacja Mobilna zaktualizowana do najnowszej wersji.

§5 Zawarcie i rozwiązanie Umowy

1. Usługobiorca chcący korzystać z Usług dokonuje poprzez Serwis Rejestracji Startowego Konta Użytkownika.
2. Procedura Rejestracji Startowego Konta Użytkownika rozpoczyna się wypełnieniem przez Usługobiorcę Formularza Rejestracyjnego. W treści Formularza Rejestracyjnego wpisywane są dane Usługobiorcy, które są niezbędne do zawarcia Umowy. Przed zatwierdzeniem Formularza Rejestracyjnego Usługobiorca zapoznaje się z Regulaminem dostępnym w Serwisie. Jego zaakceptowanie oznacza wyrażenie przez Usługobiorcę woli zawarcia Umowy. W momencie zatwierdzenia Formularza Rejestracyjnego jest on automatycznie przesyłany do Usługodawcy.
3. Usługobiorca poprzez zaakceptowanie Regulaminu:
 - a. stwierdza, iż wprowadzone dane do treści Formularza Rejestracyjnego są zgodne z prawdą,
 - b. wyraża zgodę na przetwarzanie przez Usługodawcę wprowadzonych w Formularzu Rejestracyjnym danych Usługobiorcy, w tym także danych osobowych jeżeli takie zostały wprowadzone, do celów określonych w §9 niniejszego Regulaminu,
 - c. wyraża zgodę na otrzymywanie, na podany w Formularzu Rejestracyjnym adres poczty e-mail, oświadczeń oraz informacji pochodzących od Usługodawcy, związanych ze świadczonymi Usługami,
 - d. oświadcza, że Formularz Rejestracyjny został złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Usługobiorcy.
4. Usługodawca, po otrzymaniu Formularza Rejestracyjnego, dokonuje sprawdzenia prawdziwości i prawidłowości przekazanych danych poprzez telefoniczny lub e-mailowy kontakt z Usługobiorcą. Usługodawca może odmówić zawarcia Umowy w przypadku nieprawidłowego wypełnienia Formularza Rejestracyjnego, a w szczególności podania danych nieprawdziwych lub niepełnych.
5. Po prawidłowej weryfikacji danych przez Usługodawcę wymagane jest zawarcie Umowy w formie pisemnej, a następnie aktywowanie Startowego Konta Użytkownika. Po podpisaniu Umowy przez obie Strony, Usługobiorca na podany, w procesie Rejestrowania Startowego Konta Użytkownika, adres e-mail otrzymuje od Usługodawcy niezbędne informacje umożliwiające rozpoczęcie korzystania z Serwisu, w szczególności Nazwę Użytkownika i Hasło Użytkownika dla Startowego Konta Użytkownika, których otrzymanie równoznaczne jest z aktywowaniem Startowego Konta Użytkownika.
6. Umowa zawierana jest na czas w niej określony.
7. Poza przypadkami rozwiązania Umowy przewidzianymi niniejszym Regulaminem, zasady jej rozwiązania (wypowiedzenia) uregulowane zostaną w Umowie.
8. Integralną częścią Umowy jest niniejszy Regulamin.

§6 Wynagrodzenie

1. Zasady wyliczenia wynagrodzenia Usługodawcy za Usługi określone są w Umowie.
2. Umowa określa zasady płatności wynagrodzenia za Usługi, w tym okresy rozliczeniowe, sposób poboru (z góry lub z dołu za dany okres rozliczeniowy), sposób i termin zapłaty.
3. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia za Usługi Usługodawca będzie uprawniony, poza żądaniem od Usługobiorcy, zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie, do zawieszenia świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy, do czasu zapłaty zaległych zobowiązań Usługobiorcy wynikających z Umowy.

§7 Prawa, obowiązki, odpowiedzialność

1. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu, a naruszenie jego postanowień, w szczególności §7 ust. 8 i ust. 9, może skutkować zawieszeniem świadczenia Usług i rozwiązaniem Umowy przez Usługodawcę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Usługodawca nie prowadzi kontroli materiałów i informacji wprowadzanych przez Usługobiorcę z wykorzystaniem Serwisu. Niemniej w przypadku stwierdzenia, iż dana informacja może stanowić naruszenie postanowień Regulaminu, pozostawać w sprzeczności z dobrymi obyczajami, dobrymi praktykami kupieckimi, naruszać obowiązujące przepisy prawa lub naruszać renomę Dostawców Oprogramowania lub Usług B2B dla Farmacji, Usługodawca jest uprawniony do usunięcia takiej informacji z zawartości Serwisu.
4. Usługodawca zastrzega możliwość wystąpienia czasowej niemożliwości korzystania z Serwisu, a wynikającej z konieczności dokonania zmian lub ulepszeń w Serwisie. Prace związane z modyfikacją Serwisu mogą mieć charakter planowany lub wymuszony nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami. O planowanych przerwach technicznych w funkcjonowaniu Serwisu Usługodawca będzie się starał z wyprzedzeniem powiadamiać Usługobiorcę do czego jednak nie jest zobowiązany.

5. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby świadczone Usługi były najwyższej jakości i bez zakłóceń oraz zobowiązuje się ze swej strony zachować tajemnicę korespondencji i podejmować działania zabezpieczające Serwis przed dostępem osób niepowołanych. Usługodawca chroni Portale Dostępowe przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich, niemniej w przypadku uzyskania przez osoby trzecie takiego dostępu - w szczególności, gdy uzyskanie dostępu wiąże się z popełnieniem przez taką osobę czynu zabronionego przez ustawę - Usługodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone Usługobiorcy i Użytkownikom przez taką osobę.
6. Usługodawca zapewnia wsparcie techniczne dla Serwisu.
7. Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem. Dodatkowo Usługobiorca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich Użytkowników Serwisu o postanowieniach niniejszego Regulaminu. Odpowiada także za wszystkie czynności podejmowane w ramach Serwisu przez tych Użytkowników.
8. Usługobiorca i Użytkownicy, za których działania Usługobiorca przejmuje wyłączną odpowiedzialność, jak za działania własne, zobowiązują się do korzystania z Usług zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu, a w szczególności do:
 - a. działania w sposób nie naruszający praw innych Użytkowników,
 - b. niepodejmowania działań mających na celu uzyskanie dostępu do Kont Użytkowników innego Usługobiorcy, a także mających na celu ich niszczenie, usuwanie, uszkodzenie lub utrudnianie dostępu,
 - c. niepodejmowania działań naruszających prywatność innych Użytkowników Serwisu a polegające na zbieraniu, przetwarzaniu i rozpowszechnianiu informacji o innych Użytkownikach (w tym ich danych osobowych) - jeżeli działania te wykonywane są poza celem działania Serwisu, to znaczący nie są związane z zawieraniem w ramach Portali Dostępowych Umowami Sprzedaży,
 - d. niepodejmowania działań polegających na wprowadzaniu do Serwisu złośliwego oprogramowania,
 - e. niepodejmowania działań polegających na wprowadzaniu do Serwisu danych osobowych osób, które nie wyraziły na to zgody,
 - f. niedostarczania treści o charakterze bezprawnym,
 - g. nieusuwania, niemodyfikowania i niezaciemniania znaków towarowych lub informacji o prawach autorskich zawartych w rozwiązaniach Dostawców Oprogramowania,
 - h. niewykonywania dekompilacji, deasemblacji, ani innych podobnych czynności (reverse engineering) rozwiązań Dostawców Oprogramowania, o ile czynności takie nie są dozwolone przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
9. W przypadku stwierdzenia w działaniach Użytkowników zachowań, o których mowa w ust. 8 Usługodawca uprawniony jest do zaprzestania świadczenia Usług.
10. Usługobiorca nie może udostępniać osobom trzecim i innym podmiotom przypisanego mu Startowego Konta Użytkownika do korzystania, zaś Użytkownicy nie mogą udostępniać osobom trzecim i innym podmiotom przypisanych im Kont Użytkownika do korzystania, ani korzystać z Kont Użytkowników przypisanych innym Użytkownikom. Usługobiorca i Użytkownicy nie mogą również udostępniać osobom trzecim i innym podmiotom danych umożliwiających autoryzację dostępu do Startowego Konta Użytkownika i Kont Użytkownika. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania Użytkowników naruszające reguły opisane w niniejszym ustępie, jak za działania własne.
11. Z uwagi na dodatkowe zobowiązania wobec innych niż Administrator Portali Dostawców Oprogramowania, Usługodawca niniejszym informuje, że:
 - a. zabrania się wykorzystywania Serwisu w sytuacjach, które mogłyby spowodować śmierć lub poważne uszkodzenia ciała jakiegokolwiek człowieka,
 - b. dane identyfikujące Usługobiorcę wprowadzone do Formularza Rejestracyjnego mogą być przekazane Dostawcy Oprogramowania jeżeli sformułuje takie żądanie,
 - c. Dostawcy Oprogramowania nie ponoszą odpowiedzialności określonej w ust. 12.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. przerwę w świadczeniu Usług wynikającą z jakiegokolwiek przyczyny,
 - b. szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści Usługobiorcy wynikające z przerwy w świadczeniu Usług,
 - c. szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści Usługobiorcy wynikające z utraty danych zgromadzonych z wykorzystaniem Serwisu,
 - d. skutki wynikłe z eksploatacji Bazy KS-BLOZ®, w szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody materialne (zarówno szkodę rzeczywistą, jak i utracone korzyści), które powstały na skutek niewłaściwej eksploatacji Bazy KS-BLOZ® lub które wynikły z błędów w jej treści,
 - e. inne szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści Usługobiorcy wynikające z korzystania z Usług B2B dla Farmacji.
13. Usługobiorca w dobrze pojętym wspólnym interesie ma obowiązek informować Usługodawcę o wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w treści Bazy KS-BLOZ®.
14. Usługobiorca i Użytkownicy zobowiązani są informować Usługodawcę o wszelkich zachowaniach innych Użytkowników, które mogą naruszać postanowienia Regulaminu, obowiązujące przepisy prawa, dobre obyczaje, dobre praktyki kupieckie, naruszających obowiązujące przepisy prawa lub naruszać renomę Dostawców Oprogramowania lub Usług B2B dla Farmacji. Informacje o nieprawidłowościach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny być przesyłane na adres e-mail Administratora Portali.
15. Usługodawcy przysługuje uprawnienie do zablokowania Startowego Konta Użytkownika lub poszczególnych Kont Użytkowników, zwane dalej łącznie **Zablokowaniem Konta**, jeżeli działania Usługobiorcy lub Użytkowników mogą stanowić naruszenie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, postanowień Regulaminu, dobrych obyczajów, dobrych praktyk kupieckich, renomę Portali Dostępowych oraz w innych sytuacjach wprost wskazanych w treści Regulaminu.
16. Zablokowanie Konta oznacza brak możliwości korzystania Usługobiorcy lub danego Użytkownika z Portali Dostępowych i jednocześnie rozwiązanie Umowy.
17. W przypadku Zablokowania Konta, Usługodawca niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę o tym fakcie oraz o stwierdzonych naruszeniach, wzywając do złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 7 dni. W razie nie złożenia stosownych wyjaśnień, Usługodawca ma prawo do zaprzestania świadczenia Usług.
18. W przypadku Zablokowania Konta Usługobiorcy i Użytkownikowi nie przysługują wobec Usługodawcy żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie jest on zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Usługobiorcę opłaty za korzystanie z Portalu Dostępowych, należnych za okres do czasu Zablokowania Konta, w tym kosztów poniesionych w tym okresie przez Usługobiorcę lub Użytkowników, z tym korzystaniem związanych.
19. Usługobiorca zobowiązany jest aktualizować wszelkie dane dotyczące jego oraz Użytkowników, wprowadzone do treści Portali Dostępowych. Aktualizacja danych następuje poprzez poprawienie danych umieszczonych w Portalu Dostępowym, co należy wykonać za pomocą formularza umieszczonego w Serwisie.
20. Usługobiorca jest właścicielem danych handlowych umieszczonych w Portalach Dostępowych w trakcie korzystania z Usług, z wyjątkiem danych dostarczonych na potrzeby realizacji Usług przez Usługodawcę (w szczególności: danych z Centralnej Bazy Aptek, Centralnej Bazy Farmaceutów, Centralnej Bazy Hurtowni).

§8 Polityka reklamacyjna

1. Usługodawca nie odpowiada wobec Usługobiorcy za szkody rzeczywiste oraz utracone korzyści powstałe w związku z korzystaniem przez niego z Usług B2B Dla Farmacji. Za szkody nie odpowiadają także Dostawcy Oprogramowania.
2. Usługodawca oświadcza, iż będzie podejmował starania mające na celu zapewnienie należytej jakości świadczenia Usług i bez zbędnej zwłoki będzie usuwał zauważone lub zgłoszone błędy w działaniu Usług B2B Dla Farmacji.
3. Użytkownik ma prawo zgłaszać Usługodawcy informacje o błędach, dyskomforcie pracy, awariach oraz inne uwagi mogące poprawić jakość świadczonych Usług drogą e-mailową na adres Administratora Portalu. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a. dane identyfikujące Użytkownika zgłaszającego reklamację, to jest jego Nazwę Użytkownika oraz Usługobiorcę,
 - b. opis zdarzenia, którego dotyczy reklamacja
4. Usługodawca po przyjęciu zgłoszenia reklamacyjnego przesyła Użytkownikowi zwrotnie potwierdzenie jego przyjęcia, wraz ze wskazaniem przybliżonego czasu realizacji zgłoszenia.
5. Treść ust. 2 i 3 nie narusza treści ust. 1.

§9 Dane osobowe i polityka prywatności

1. Usługodawca przykłada szczególną wagę do zagadnień ochrony bezpieczeństwa danych. Wyrazem tego, jest fakt iż proces bezpieczeństwa informacji został u Usługodawcy zbudowany i certyfikowany w oparciu o wymagania normy ISO 27001:2013 oraz uzupełniony o wymagania prawa regulującego proces przetwarzania i ochrony Danych Osobowych.
2. Usługodawca jest Administratorem Danych Osobowych podanych przez Usługobiorcę w trakcie Rejestracji Startowego Konta Użytkownika (wypełnienie Formularza Rejestracyjnego) i pochodzących z Bazy a przetwarzanych w Portalach Dostępowych, w tym w ramach Portalu KS-EWD Danych Osobowych Punktów Końcowych umożliwiających ich identyfikację oraz podjęcie kontaktu w toku prowadzonych transakcji (dane kontaktowe). Usługobiorca wypełniający Formularz Rejestracyjny oraz Użytkownik wprowadzający dane, w tym Dane Osobowe, do Serwisu w ramach korzystania z Konta Użytkownika, wyrażają zgodę na przetwarzanie Danych Rejestracyjnych, w tym także Danych Osobowych (o ile znajdują się one w Danych Rejestracyjnych), przy czym nie mogą oni wprowadzać do Formularza Rejestracyjnego i do Serwisu Danych Osobowych osób, które nie zgadzają się na przetwarzanie ich Danych Osobowych przez Usługodawcę, w tym na wprowadzanie tych Danych do Portalu Dostępowych; osoba, która nie zgadza się na przetwarzanie jej Danych Osobowych przez Usługodawcę nie może być Użytkownikiem Konta Użytkownika. Dane kontaktowe i Dane Rejestracyjne, o których mowa powyżej, dotyczą m.in. Danych Osobowych zawartych w firmie (nazwie) Usługobiorcy lub innego przedsiębiorcy, w tym Punktu Końcowego, w postaci imienia i nazwiska przedsiębiorcy (co może mieć miejsce w przypadku przedsiębiorców, będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą) oraz danych reprezentantów Usługobiorców i tych innych przedsiębiorców. Powyższy zakres Danych Osobowych jest tożsamy z informacjami udostępnianymi odpowiednio w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub we właściwym rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego. Ponadto Usługodawca może określić w zdaniu poprzednim dane przetwarzane wraz z atrybutami Usługobiorcy, czyli innymi danymi charakteryzującymi Usługobiorcę uzyskiwanymi w związku ze współpracą (w szczególności: danymi lokalizacyjnymi, danymi teleadresowymi oraz innymi danymi kontaktowymi). Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu zawarcia i realizacji Umowy. Zakres danych, w stosunku do których Usługodawca, w ramach Portalu Dostępowych, jest Administratorem i tych w stosunku do których jest Powiernikiem opisuje Załącznik R9.01.
3. Usługodawca przetwarza Dane Osobowe w sposób nie naruszający praw i wolności osób, których te Dane dotyczą. Treść Danych Osobowych przetwarzanych w Portalach Dostępowych będzie dostępna do wglądu osobom korzystającym z tych Portalu, to jest zarówno Użytkownikom, jak i innym przedsiębiorcom korzystającym z tych Portalu.
4. Usługodawca przetwarza dane eksploatacyjne Użytkowników (np. adresy IP komputerów, z których Użytkownicy korzystają z Serwisu) przez czas świadczenia Usług wyłącznie na potrzeby wykonania tych Usług.
5. Usługobiorca lub osoba, której Dane Osobowe dotyczą może żądać poprawienia treści przekazanych Danych Osobowych, o których mowa w ust. 2 powyżej wysyłając ich nową treść drogą mailową na adres daneosobowe@kamssoft.pl. Korzystając z tego kanału komunikacji Usługobiorca lub osoba, której Dane Osobowe dotyczą, może również wnioskować o usunięcie tych Danych.
6. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę informacji, że zgromadzone w Portalach Dostępowych Dane Osobowe są nieprawdziwe lub nieaktualne może on:
 - 1) wezwać osobę, której te Dane dotyczą do ich natychmiastowej poprawy, aktualizacji lub ich usunięcia, lub
 - 2) zablokować Konto Użytkownika osoby, której te Dane dotyczą do czasu wyjaśnienia wątpliwości co do prawdziwości lub aktualności tych Danych i do czasu zrealizowania wezwania z pkt 1) powyżej.
7. Usługodawca, niniejszym informuje, że w celu spełnienia obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 i 14 RODO uruchomił serwis informacyjny pod adresem: www.kamssoft.pl/DaneOsobowe, w ramach którego publikowane są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, jak też zastrzega, że z uwzględnieniem powyższego adresu wykonuje powyższy obowiązek informacyjny w treści Portalu Dostępowych. Nadto Usługodawca oświadcza, że przetwarza dane, o których mowa w ust. 2 powyżej:
 - 1) w oparciu o następujące podstawy prawne
 - przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), i/lub
 - uzasadnione interesy Usługodawcy i stron trzecich, w szczególności: podmiotów współpracujących z Usługodawcą w zakresie usług Usługodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 2) w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji Umowy,
 - udostępnienia funkcjonalności Portalu KS-EWD (Dane Osobowe zgromadzone w Portalu KS-EWD przetwarzane są w celu umożliwienia zawierania przy wykorzystaniu tego Portalu Umów Sprzedaży),
 - oferowania produktów i usług Usługodawcy i podmiotów współpracujących z Usługodawcą (również marketing bezpośredni);
 - 3) przez czas niezbędny dla realizacji celów, o których mowa w pkt 2) powyżej, o ile wcześniej nie zostanie zgłoszony przez osobę, której dane dotyczą, skuteczny sprzeciw;
 - 4) będą przekazywane następującym odbiorcom:
 - podmiotom rynku usług związanych z rynkiem ochrony zdrowia, w szczególności: apteki, punkty apteczne, hurtownie farmaceutyczne, podmiotom prowadzącym działalność leczniczą oraz producentom farmaceutycznym.
8. Usługobiorca korzystając z określonych Usług, określonych w Regulaminie ma możliwość wprowadzania do Serwisu danych Użytkowników oraz innych osób (w tym zawierających Dane Osobowe), które - w takim przypadku - powierza Usługodawcy w zakresie określonym w Załączniku R9.01 oraz na zasadach określonych w Załączniku R9.02.

9. Usługobiorca, Użytkownik lub jakakolwiek inna osoba, mający wgląd w Dane Osobowe przetwarzane w Portalach Dostępowych, mogą Dane te wykorzystywać wyłącznie w związku z funkcjonowaniem tych Portali.
10. Usługodawca oświadcza, że przetwarzanie Danych Osobowych zawartych w Bazie i ich zakres, uregulowane zostało w Regulaminie „Centralne Bazy Biznesowe”, udostępnionym pod adresem: www.kamsoft.pl/RegulaminCBB.

§10 Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, w szczególności prowadzonej przez nią działalności, metod działania, powiązań handlowych, organizacyjnych i funkcjonalnych, sytuacji prawnej i własnościowej, planów rozwoju, pracowników i współpracowników, klientów, oraz wszelkich innych informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić tę Stronę na szkodę (w szczególności dotyczy to warunków handlowych określonych w Umowie).
2. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które uzyskały, w związku z wykonaniem Umowy. Ujawnienie informacji może nastąpić wyłącznie za zgodą Strony, której te informacje dotyczą, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub na żądanie właściwego sądu, prokuratury lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa upoważnionego organu publicznego. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Strona ujawniająca obowiązana będzie do naprawy szkody na zasadach ogólnych.
4. Klauzula poufności wiąże Strony w okresie obowiązywania Umowy oraz przez okres 3 lat po jej rozwiązaniu, chyba że także po upływie tego okresu ujawnienie informacji mogłoby narazić Stronę, której dotyczą, na szkodę.
5. Strony mają prawo do umieszczenia ogólnej informacji dotyczącej współpracy Stron w ramach Umowy w listach referencyjnych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Rozszerzenie zakresu danych wymaga pisemnej zgody Strony, której te dane dotyczą.

§11 Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane przez Usługodawcę wymagają dla swej skuteczności zawiadomienia o nich Usługobiorców na co najmniej 14 dni przed ich wejściem w życie. Informacje o treści zmian oraz dacie ich wejścia w życie Usługodawca przesyła Usługobiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w procedurze Rejestracji Startowego Konta Użytkownika.
3. W terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2, Usługobiorca może złożyć e-mailowo na adres Administratora Portali, oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. W takim przypadku Umowa ulega rozwiązaniu w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Jeżeli Usługobiorca nie złożył, w terminie zastrzeżonym w ust. 3, oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, uznaje się, że wyraził zgodę na zmiany w Regulaminie, a tym samym na nowe warunki Umowy.
5. Usługodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Startowe Konto Użytkownika i Konta Użytkowników zostaną bezpowrotnie usunięte wraz ze wszystkimi informacjami gromadzonymi przez Usługobiorcę i Użytkowników.
7. Aktualna treść Regulaminu jest zawsze dostępna dla Usługobiorcy i Użytkowników w treści Portali Dostępowych, pod adresami www:
 - a. Portal Dostępowy KS-EWD: <https://www.ks-ewd.pl/regulamin>
 - b. Portal Dostępowy KS-NaviCon: <https://www.ks-navicon.pl/regulamin>



PORTALE DOSTĘPNE DOSTĘPNE W RAMACH USŁUG B2B DLA FARMACJI

Lp.	Nazwa Portalu Dostępowego	Adres WWW	Opis
1.	Portal KS-EWD	www.ks-ewd.pl	Portal udostępniający usługi związane z bezpośrednią współpracą Usługobiorcy z Punktami Końcowymi. Portal przeznaczony jest przede wszystkim dla podmiotów bezpośrednio sprzedających towary do Punktów Końcowych. Portal KS-EWD może być również wykorzystywany przez inne podmioty, dla których zakres oraz charakterystyka Usług dostępnych na Portalu KS-EWD jest wystarczająca.
2.	Portal KS-NaviCon	*.ks-navicon.pl <small>(dla każdego Usługobiorcy tworzony jest oddzielny adres poprzez dodanie w miejscu znaku *, nazwy identyfikującej Usługobiorcę)</small>	Portal udostępniający usługi dla podmiotów, które współpracują z Punktami Końcowymi za pośrednictwem innych podmiotów, np. poprzez Dystrybutorów. Portal KS-NaviCon może być również wykorzystywany przez inne podmioty, dla których zakres oraz charakterystyka Usług dostępnych na Portalu KS-NaviCon jest wystarczająca.



KATALOG USŁUG DOSTĘPNYCH W RAMACH PORTALI DOSTĘPOWYCH

Poniżej przedstawiony został pełen katalog Usług świadczonych w ramach Usług B2B Dla Farmacji. Dla każdej usługi podano na Portalach Dostępowych. Lista usług świadczonych na poszczególnych Usługobiorców określona zostaje każdorazowo w Umowie.

Usługa	Opis	Dostępność		Aplikacja mobilna	
		Portal KS-EWD	Portal KS-NaviCon	iPad (iOS)	Android
Usługi podstawowe					
Dostęp do CBD (Centralnych Bazy Danych)	<ul style="list-style-type: none"> Apteki Hurtownie Farmaceuci 	✓	✓	✓	✓
Usługa hostingowa	Hosting w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> instalacji i okresowej aktualizacji Serwisu w ramach infrastruktury teleinformatycznej Usługodawcy, utrzymywania infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do właściwego funkcjonowania Serwisu: <ul style="list-style-type: none"> utrzymanie serwerów aplikacyjnych oraz serwerów bazodanowych, które Serwis wykorzystuje do działania, utrzymanie łączy internetowych zapewniających dostęp Usługobiorcy do Serwisu, okresowe wykonywanie kopii bezpieczeństwa. 	✓	✓		
Usługa podstawowego wsparcia serwisowego	Szczegółowy opis usługi znajduje się w Załączniku Załącznik R2.03				
Korzystanie przez Usługobiorcę z testowej wersji Usług	Usługa umożliwiająca przetestowanie Usług B2B dla Farmacji. Zazwyczaj dostępna jest dla Usługobiorcy w ograniczonym zakresie, który uniemożliwia pełne i produkcyjne wykorzystanie Usługi w ramach działalności Usługobiorcy. Szczegóły usługi ustalane są indywidualnie z Usługobiorcą w ramach Umowy.				
Bezpośrednia współpraca z Punktami Końcowymi					
Dostęp do systemu	Usługa podstawowa dla grupy usług „Bezpośrednia współpraca z Punktami Końcowymi”	✓	✓		
Podstawowe oferty, promocje i zamówienia z Punktów Końcowych	Możliwość udostępniania Punktom Końcowym ofert i promocji oraz przyjmowania od Punktów Końcowych zamówień. W ramach ofert i promocji nie ma możliwości określenia dystrybutorów. Punkt Końcowy nie ma możliwości wyboru Dystrybutora. Sprzedaży towaru powinien dokonać bezpośrednio Usługobiorca.	✓	✓		
Oferty i promocje realizowane przez Dystrybutorów	Możliwość udostępniania Punktom Końcowym ofert i promocji oraz przyjmowania od Punktów Końcowych zamówień. W ramach ofert i promocji istnieje możliwość określenia Dystrybutorów. Punkt Końcowy ma możliwość wyboru dystrybutora.	✓	✓		
Obrazy faktur	Możliwość udostępnienia Punktom Końcowym obrazów faktur sprzedaży.	✓			
Reklamacje	Możliwość przyjmowania od Punktów Końcowych reklamacji.	✓			
Współpraca z Dystrybutorami					
Dostęp do systemu	Usługa podstawowa dla grupy usług „Współpraca z dystrybutorami”	✓	✓		
Integracja z Dystrybutorami – zamówienia z Punktów Końcowych	Możliwość przesyłania zamówień otrzymanych z Punktów Końcowych do realizacji do Dystrybutorów.	✓	✓		
Integracja z Dystrybutorami – raporty	Możliwość przyjmowania od Dystrybutorów raportów: sprzedaż, stany magazynowe.	✓			
Kontrakty					
Dostęp do systemu	Usługa podstawowa dla grupy usług „Kontrakty”		✓		
Kontrakty dot. zakupów	Możliwość budowania kontraktów w oparciu o dane zakupowe produktów Usługobiorcy.		✓		
Kontrakty dot. stanów magazynowych	Możliwość budowania kontraktów w oparciu o stany magazynowe produktów Usługobiorcy.		✓		
Kontrakty dot. sprzedaży	Możliwość budowania kontraktów w oparciu o sprzedaż produktów Usługobiorcy.		✓		
Kontrakty dot. marketshare	Możliwość budowania kontraktów w oparciu o marketshare dla produktów Usługobiorcy.		✓		
Dostęp dla przedstawiciela	Dostęp przedstawiciela w Aplikacji Mobilnej do informacji o stanie realizacji kontraktu przez Punkty Końcowe.		✓	✓	✓
Usługi dla przedstawicieli handlowych					
Dostęp do systemu	Usługa podstawowa dla grupy usług „Usługi dla przedstawicieli handlowych”		✓	✓	✓
Zamówienia					
- zwykłe	Możliwość przyjmowania od Punktów Końcowych zamówień zwykłych (niepromocyjnych).		✓	✓	✓
- promocyjne	Możliwość przyjmowania od Punktów Końcowych zamówień promocyjnych.		✓	✓	✓
- integracja z hurtowniami	Przesyłanie do Dystrybutorów zamówień przyjętych od Punktów Końcowych. Usługa współpracuje z Dystrybutorami, którzy zostaną zintegrowani do automatycznej wymiana danych z Usługobiorcą		✓	✓	✓
- obsługa Portalu KS-EWD	Przesyłanie do Dystrybutorów zamówień przyjętych od Punktów Końcowych. Usługa współpracuje z Dystrybutorami korzystającymi z Portalu KS-EWD.		✓	✓	✓
- mapowanie towarów	Parowanie słowników towarów wymagane do przesłania zamówienia do Dystrybutora.		✓	✓	✓
Integracja z KS-AOW					
- wizyta PH	Możliwość dostarczania do Punktów Końcowych informacji dotyczących wizyt przedstawicieli handlowych.		✓	✓	✓
- dystrybucja numeryczna	Możliwość automatycznego przyjmowania od Punktów Końcowych udostępnianych przez nie informacji dotyczących dystrybucji numerycznej produktów Usługobiorcy.		✓	✓	✓
- prospekty zamówień	Możliwość przyjmowania od Punktów Końcowych podczas wizyty przedstawicieli handlowego prospektów zamówień.		✓	✓	
- notatka z wizyty	Możliwość przesyłania do Punktów Końcowych notatek z wizyt przedstawicieli handlowych.		✓	✓	

- pobranie danych z apteki w trakcie wizyty	Możliwość automatycznego przyjmowania od Punktów Końcowych udostępnianych przez nie informacji dotyczących sprzedaży, stanów magazynowych oraz zakupów produktów Usługobiorcy.		✓	✓	
Merchandising	Możliwość raportowania przez przedstawiciela handlowego realizacji czynności merchandising		✓	✓	
Dystrybucja numeryczna	Możliwość raportowania przez przedstawiciela handlowego realizacji czynności dystrybucja numeryczna		✓	✓	
Detailing	Możliwość raportowania przez przedstawiciela handlowego realizacji czynności detailing		✓	✓	
Szkolenia	Możliwość raportowania przez przedstawiciela handlowego realizacji czynności szkolenia		✓	✓	
Ankiety	Możliwość raportowania przez przedstawiciela handlowego realizacji czynności ankiety		✓	✓	
Prezentacje	Możliwość raportowania przez przedstawiciela handlowego realizacji czynności prezentacje		✓	✓	
Plany handlowe	Możliwość definiowania przez osoby zarządzające planów handlowych oraz weryfikacji realizacji tych planów przez przedstawicieli handlowych		✓	✓	
Limity budżetowe	Możliwość definiowania przez osoby zarządzające limitów budżetowych oraz weryfikacji ich wykorzystania przez przedstawicieli handlowych		✓	✓	
Gospodarka magazynowa					
- wydawanie próbek	Możliwość raportowania przez przedstawiciela handlowego realizacji czynności wydawania próbek		✓	✓	
- wydawanie materiałów reklamowych	Możliwość raportowania przez przedstawiciela handlowego realizacji czynności wydawania materiałów reklamowych		✓	✓	
- obsługa stanów magazynowych	Obsługa stanów magazynowych podczas operacji wydawania próbek oraz materiałów reklamowych		✓	✓	
Usługi dodatkowe					
- utrzymywanie komunikacji	Opieka nad komunikacją z Dystrybutorami, m.in.: monitorowanie przesyłu komunikatów, ponawianie nieudanych przesyłek, kontakt z Dystrybutorami w celu wyjaśnienia braku obsługi komunikatów, rozwiązywanie problemów z komunikacją.		✓	✓	✓
- helpdesk	Usługa helpdesk dla przedstawicieli handlowych		✓	✓	✓

USŁUGA PODSTAWOWEGO WSPARCIA SERWISOWEGO

Usługa podstawowego wsparcia serwisowego obejmuje m.in.:

1. Pomoc Telefoniczną przy korzystaniu z Usług.
2. Bieżąca realizacja Zgłoszeń Serwisowych dotyczących korzystania z Usług.
3. Prawo do pobrania dokumentacji związanej z Usługą.
4. Prawo do telefonicznych konsultacji i doradztwa w zakresie bieżącego i przyszłego korzystania z Usług.
5. Usuwanie wykrytych usterek w działaniu Usług w całym okresie korzystania.
6. Wykrywanie przyczyn i usuwanie anomalii w działaniu Usług zgłoszonych przez użytkowników.
7. Rozwiązywanie incydentów (sytuacji gdy część lub wszystkie funkcjonalności Usługi są niedostępne dla użytkowników).
8. Utrzymanie optymalnych parametrów wydajnościowych.
9. Wsparcie użytkowników i administratorów w rozwiązywaniu problemów z obsługą oprogramowania.

Szkolenia użytkowników końcowych / administratorów w trybie stacjonarnym (nie telefonicznym) mogą być realizowane w ramach dodatkowo płatnych zleceń.

Koszt szkolenia w trybie stacjonarnym, realizowany przez jednego trenera, to około:

- dzień szkoleniowy – 2 500 zł / dzień.
- dojazdy – 100 zł / godz.
- noclegi – 200 zł / nocleg.

Zgłoszenia serwisowe są rozwiązywane z uwzględnieniem kategorii odpowiadającej jednemu z priorytetów:

1. Dysfunkcja – priorytet niski,
2. Usterka – priorytet niski,
3. Stan Awaryjny – priorytet normalny,
4. Stan Krytyczny – priorytet wysoki.

Zgłoszenia serwisowe są rejestrowane w serwisie internetowym KS-MRK (Monitorowanie Realizacji Kontraktu), który przechowuje pełną historię realizacji zgłoszenia wraz ze sposobem i czasem ich rozwiązania.

Wsparcie serwisowe dostępne jest dla wszystkich użytkowników systemu następującymi kanałami:

1. KS-MRK – serwis internetowy Usługodawcy umożliwiający wprowadzanie i monitorowanie zgłoszeń serwisowych,
2. Mail – 5430@kamssoft.pl,
3. Telefon.

Parametry wsparcia serwisowego:

Kategoria zgłoszenia	Wysoki	Normalny	Niski
Czas reakcji	2 godz. robocze	8 godz. roboczych	24 godz. robocze
Czas obejścia	4 godz.	N/D	N/D
Średni czas rozwiązania	8 godz. roboczych	16 godz. roboczych	48 godz. robocze
Dostępność	Dni robocze od 8:00 do 18:00		

Do czasów podanych powyżej nie wlicza się czasu działań po stronie Usługobiorcy np. odtworzenie kopii zapasowej, naprawa hardware, itp.

Usługa wsparcia technicznego nie obejmuje bezpośrednich czynności związanych z konfiguracją urządzeń mobilnych, instalacji i konfiguracji rozwiązań na urządzeniach mobilnych. Zakłada się, że te czynności są wykonywane przez Usługobiorcę przy wsparciu telefonicznym Usługodawcy.

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH, KTÓRYCH ADMINISTRATOREM W RAMACH PORTALI DOSTĘPOWYCH
JEST USŁUGODAWCA**

Lp.	KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ (w szczególności)	RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH (w szczególności)
1.	Kontrahenci (m.in. apteki, szpitale, hurtownie i inne Punkty Końcowe), których dane znajdują się w Bazie	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa (firma) kontrahenta, • imię (imiona) i nazwisko, • adres, • numer telefonu kontaktowego, • adres e-mail
2.	Usługobiorca	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa (firma) Usługobiorcy, • imię (imiona) i nazwisko, • adres, • numer telefonu kontaktowego, • adres e-mail
3.	Użytkownicy (wyłącznie dla Portalu KS-EWD)	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa (firma) Użytkownika, • imię (imiona) i nazwisko, • adres, • numer telefonu kontaktowego, • adres e-mail

**ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH POWIERZANYCH
PRZEZ USŁUGOBIORCĘ USŁUGODAWCY W RAMACH PORTALI DOSTĘPOWYCH**

Lp.	KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ (w szczególności)	RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH (w szczególności)
1.	Użytkownicy (wyłącznie dla Portalu KS-NaviCon)	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa (firma) Użytkownika, • imię (imiona) i nazwisko, • adres, • numer telefonu kontaktowego, • adres e-mail
2.	Przedstawiciele handlowi	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa (firma) przedstawiciela handlowego, • imię (imiona) i nazwisko, • numer telefonu kontaktowego, • adres e-mail
3.	Osoby kontaktowe	<ul style="list-style-type: none"> • imię (imiona) i nazwisko, • adres, • numer telefonu kontaktowego, • adres e-mail, • miejsce pracy
4.	Punkty Końcowe, których dane nie znajdują się w Bazie a zostały wprowadzone w ramach korzystania z Usługi do Portalu Dostępowych przez Usługobiorcę	<ul style="list-style-type: none"> • nazwa (firma) kontrahenta, • imię (imiona) i nazwisko, • adres, • numer telefonu kontaktowego, • adres e-mail
5.	Wszelkie inne Dane Osobowe wprowadzone do Portalu Dostępowych przez Usługobiorcę	Dane nie muszą być ustrukturyzowane. Przykładem może być pole uwagi na zamówieniu, gdzie zostaną wprowadzone Dane Osobowe w formie tekstu.

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POWIERZONYCH PRZEZ USŁUGOBIORCĘ USŁUGODAWCY

§ 1

- Niniejsze zasady przetwarzania Danych Osobowych powierzonych przez Usługobiorcę Usługodawcy, dalej zwane Zasadami PDO, zostały ustalone w oparciu o treść art. 28 ust. 3 RODO oraz regulują zasady, na jakich Usługodawca, jako Powiernik przetwarza Dane Osobowe w imieniu Usługobiorcy, jako Administratora.
- Z chwilą rozpoczęcia korzystania przez Administratora z Usług określonych w Regulaminie, z którym wiąże się konieczność przetwarzania Danych Osobowych przez Powiernika, Administrator powierza Powiernikowi Dane Osobowe, w zakresie wskazanym szczegółowo w Załączniku R9.01.
- Zakres powierzanych przez Administratora Powiernikowi Danych Osobowych wskazany w Załączniku R9.01 został sporządzony możliwie najbardziej szczegółowo. Zważywszy jednak na fakt, że zakres ten może być szerszy z uwagi na Dane Osobowe wprowadzane przez Administratora lub personel, strony oświadczają, że powierzenie dotyczy wszystkich Danych Osobowych wprowadzonych do Portali Dostępowych, także i wtedy, gdy nie zostały one wskazane w Załączniku R9.01.

§ 2

- Administrator oświadcza, iż jest administratorem Danych Osobowych wskazanych w Załączniku R9.01. Administrator oświadcza, iż powierzone Dane Osobowe mają charakter Danych Osobowych zwykłych (niewrażliwych) – nie są to Dane Osobowe o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
- Powiernik oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO, podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności:
 - Opracował oraz wdrożył Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji, certyfikowany na zgodność z wymogami norm ISO 9001:2015 oraz ISO/IEC 27001:2013.
 - Wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych Danych Osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których te Dane dotyczą.
 - Wdrożone środki są na poziomie, co najmniej takim, jakiego wymaga w stosunku do Powiernika art. 32 RODO oraz zostały dobrane i są stosowane w oparciu o prowadzoną analizę ryzyka, a także stosownie do zakresu powierzonych Danych Osobowych.

§ 3

- Powiernik zobowiązuje się przetwarzać powierzone Dane Osobowe wyłącznie w celach związanych z Usługami, określonymi w Regulaminie, z którymi wiąże się przetwarzanie powierzonych Danych Osobowych i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
- Powiernik nie jest uprawniony do samodzielnego dysponowania powierzonymi mu Danymi Osobowymi. Powiernik nie ma prawa samodzielnego decydowania o celach i środkach przetwarzania powierzonych mu Danych Osobowych - w szczególności nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim powierzonych mu Danych Osobowych.
- Przetwarzanie Danych Osobowych przez Powiernika będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Za udokumentowane polecenie Strony zgodnie uznają postanowienia Regulaminu, nakładające na Powiernika obowiązki, których realizacja wymaga przetwarzania Danych Osobowych.
- Powiernik zobowiązuje się:
 - Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO (dotyczy wyłącznie przypadku, gdy z przepisów RODO wynika, iż żądania osoby, której Dane dotyczą są zasadne).
 - Uczestniczyć w niezbędnym zakresie w realizacji obowiązków Administratora, określonych w art. 32–36 RODO zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO.
 - Zapewnić, że osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych będą zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, na podstawie złożonego przez nich zobowiązania lub na podstawie odpowiedniego ustawowego obowiązku zachowania tajemnicy.
- Dla celów spełnienia przez Administratora żądania osoby, której dane dotyczą, o którym mowa w art. 19 RODO, Powiernik informuje, że odbiorcami danych są:
 - upoważnieni pracownicy i współpracownicy Powiernika,
 - w przypadku korzystania przez Powiernika z usług podpowiernika – także upoważnieni pracownicy i współpracownicy podpowiernika. Dane podpowiernika zostaną przedstawione Administratorowi przed rozpoczęciem korzystania przez Powiernika z usług podpowiernika, zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Zasadach PDO.

§ 4

- Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Powiernika z usług podpowiernika, przy czym:
 - Powiernik zobowiązany jest poinformować Administratora o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania lub zmiany podpowiernika, poprzez umieszczenie takiej informacji pod adresem www.kamssoft.pl/DaneOsobowe. Administrator w ciągu 5 dni od publikacji takiej informacji może wyrazić sprzeciw wobec tych działań. Brak sprzeciwu Administratora w powyższym terminie uznany będzie za akceptację działań Powiernika.
 - Zgłoszenie przez Administratora sprzeciwu skutkuje:
 - Brakiem możliwości korzystania z Portali Dostępowych ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia ustalonego przez Strony.
 - Zmianą podpowiernika wyłącznie w stosunku do Danych Osobowych Administratora – o ile z uwagi na charakter przetwarzania Danych Osobowych i rodzaj umowy zawieranej z podpowiernikiem możliwa jest taka zmiana a obie Strony zgodzą się na taką zmianę podpowiernika i dojdą w tym zakresie do porozumienia.
 - Skorzystanie przez Powiernika z usług podpowiernika wymaga zawarcia przez Powiernika z podpowiernikiem stosownej umowy powierzenia Danych Osobowych, zgodnej z wymogami RODO oraz Zasad PDO.

§ 5

1. Administrator ma prawo do kontroli zgodnego z prawem przetwarzania przez Powiernika powierzonych Danych Osobowych, polegającej na żądaniu złożenia pisemnych wyjaśnień przez Powiernika, co do zgodności przetwarzania danych z niniejszymi Zasadami PDO. Powiernik udzieli odpowiedzi, na pisemny wniosek Administratora, dotyczący wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO, w terminie do 30 dni od otrzymania żądania.
2. Ponadto Powiernik, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO umożliwi Administratorowi lub audytorowi przez niego upoważnionemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, przy czym:
 1. Audyty mogą być przeprowadzane w sytuacjach szczególnych, tj. w przypadkach wystąpienia udokumentowanego istotnego naruszenia zasad przetwarzania Danych Osobowych.
 2. Każdy z audytów powinien być zapowiedziany przez Administratora z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
 3. Możliwość przeprowadzenia każdego z audytów uzależniona jest od podpisania przez odpowiednio Administratora lub audytora przez niego upoważnionego umowy poufności z Powiernikiem. Ponadto audytorem upoważnionym do przeprowadzenia audytu w imieniu Administratora nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną względem Powiernika.
 4. Koszty przeprowadzenia audytów po obu Stronach ponosi w całości Administrator - przy czym koszty przeprowadzenia audytu, po stronie Powiernika, stanowią iloczyn stawki godzinowej wskazanej w cenniku Powiernika zamieszczonym na stronie www.kamssoft.pl, liczby przedstawicieli Powiernika biorących udział w audycie ze strony Powiernika oraz całkowitej liczby godzin trwania audytu.
 5. Termin przeprowadzenia audytu, szczegółowy jego zakres oraz harmonogram jego przeprowadzenia zostaną ustalone przez Strony.
 6. Celem przeprowadzanego audytu jest wyłącznie weryfikacja podjętych przez Powiernika działań naprawczych mających na celu przeciwdziałanie wystąpieniu incydentów dotyczących istotnego naruszenia zasad przetwarzania Danych Osobowych.
3. Po zakończeniu audytu, Administrator może przedstawić Powiernikowi zalecenia pokontrolne. Strony ustalą zasadność wdrożenia sformułowanych przez Administratora zaleceń pokontrolnych wraz z ewentualnym harmonogramem ich wdrożenia, uwzględniającym możliwości organizacyjne Powiernika.
4. W związku z tym, iż Powiernik wdrożył i utrzymuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodny z normą ISO/IEC 27001:2013, Strony ustalają, iż w okresie utrzymywania certyfikacji przez Powiernika (na zgodność z ww. normą) uprawnienia Administratora do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, będą realizowane poprzez przedstawienie przez Powiernika, na żądanie Administratora, certyfikatu zgodności z normą ISO/IEC 27001:2013 oraz wyciągu z raportu kończącego audyt zewnętrzny lub audyty wewnętrzne w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Powiernika na rzecz Administratora.

§ 6

Strony zobowiązują się współpracować w przypadku przeprowadzenia u którejkolwiek z nich postępowania kontrolnego przez właściwe organy, w tym w szczególności Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sądy w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych w ramach Portali Dostępowych.

§ 7

Zasady PDO obowiązują przez czas tożsamy z okresem korzystania przez Administratora z Usług, określonych w Regulaminie z którymi wiąże się konieczność powierzenia do przetwarzania Powiernikowi Danych Osobowych, nie krócej jednak niż do czasu zakończenia czynności związanych z usunięciem powierzonych Danych Osobowych.

§ 8

1. Powiernik zobowiązuje się niezwłocznie usunąć, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaprzestania korzystania z Usług, określonych w Regulaminie, istniejące i będące w jego posiadaniu powierzone Dane Osobowe lub ich kopie. Poprzez usunięcie danych osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
2. Usunięcie Danych Osobowych zostanie potwierdzone przez Powiernika jednostronnym Protokołem Usunięcia Danych, którego wzór został zamieszczony poniżej. Jeden egzemplarz podpisanego Protokołu Usunięcia Danych zostanie przesłany Administratorowi. Dopuszczalne jest również zamienne wystanie przez Powiernika, stosownej informacji do Administratora potwierdzającej usunięcie Danych Osobowych również za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Obowiązki określone powyżej nie dotyczą przypadków, w których przepisy prawa powszechnie obowiązującego zobowiązują Powiernika do przechowywania dokumentacji zawierającej powierzone Dane Osobowe. W takim przypadku Powiernik obowiązany jest do zachowania poufności tych danych oraz stosowania odpowiednich środków zabezpieczających.
4. Strony potwierdzają, że obowiązek usunięcia danych nie dotyczy treści wpisów dotyczących Zgłoszeń Serwisowych, w tym w udostępnionym ewentualnie przez Powiernika systemie przyjmowania Zgłoszeń Serwisowych, które Powiernik może przechowywać dla celów dowodowych związanych z prawidłowym wykonaniem obowiązków wynikających z Regulaminu przynajmniej przez okres przedawnienia roszczeń z nimi związanych (Administrator zostaje poinformowany, iż treść Zgłoszeń Serwisowych nie powinna zawierać Danych Osobowych).

§ 9

Całkowita łączna odpowiedzialność materialna Powiernika w związku z roszczeniami Administratora sformułowanymi w związku z przetwarzaniem Danych Osobowych, ograniczona jest do wysokości 10% wynagrodzenia netto zapłaconego Powiernikowi przez Administratora z tytułu korzystania z Usług, z korzystaniem, z których wiąże się sformułowane roszczenie, w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających wystąpienie zdarzenia, z którym wiąże się przedmiotowe roszczenie.

§ 10

Zważywszy, że RODO wprowadza nowe, nieznane dotąd, polskiemu porządkowi prawnemu, instytucje prawa a w przedmiocie wykładni i stosowania przepisów RODO nie zdążyły ukształtować się do dnia wydania niniejszego Regulaminu jednolite poglądy doktryny ani judykatury, Powiernik zobowiązuje się monitorować kształtującą się w tym zakresie praktykę, a gdy, z uwagi na nią, konieczne stanie się wprowadzenie zmian do niniejszych Zasad PDO, dokona w nich stosownych zmian.

Wzór

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	PARAMETR	DANE
1	Strona	POWIERNIK
2	Nazwa	
3	Adres	
4	Skład komisji	
5	Data i godzina	
6	Przedmiot	
7	Uwagi	

Powiernik niniejszym oświadcza, że usunął wszelkie istniejące i będące w jego posiadaniu Dane Osobowe lub ich kopie, powierzone Powiernikowi przez Administratora, na mocy Umowy dot. świadczenia Usług w ramach Portalu Dostępowych z dnia nr, za wyjątkiem dokumentacji zawierającej Dane Osobowe, do której przechowywania zobowiązują go przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Poprzez usunięcie Danych Osobowych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której te Dane dotyczą.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DATA I PODPIS REPREZENTANTA LUB PEŁNOMOCNIKA POWIERNIKA